

令和 8 年度東陽病院職員採用試験申込書

太枠内の事項について、必要事項を記入してください。

※ 受 験 番 号

試 験 職 種		※職 種 符 号		写 真 1 申込前 6 か月以内に 脱帽、上半身、正面前 向きに撮影した写真を 貼ってください。 2 写真の裏面に氏名を 記入してください。 (ヨコ 3 cm×タテ 4 cm)
ふ り が な			性 別 (記入任意)	
氏 名	(姓)	(名)		
生 年 月 日	昭和 ・ 平成 年 月 日生			
現 住 所	〒 —			
	電話番号 (— —)		携帯電話 (— —)	
連 絡 先	〒 —			
	電話番号 (— —)			
国 籍	☐ 日本国籍 ☐ 外 国 籍 (永住者または特別永住者に限る。) → 国籍を記入 ()			
学 歴 (最終学歴を 1 番上の行に記入した後は、最近のものから順に記入してください。)				
学 校 名		学部・学科・専攻名		在 学 期 間
(最終学校名)				年 月から 年 月まで ☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 中退
				年 月から 年 月まで ☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 中退
				年 月から 年 月まで ☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 中退
職 歴	☐ 在 職 中 ☐ 退 職 ☐ 職歴なし	就 労 形 態 (在職中の方のみ記入)	☐ 正社員 (正職員) ☐ 派遣 ☐ パート・アルバイト ☐ その他 ()	
検定・資格・免許				
受 験 に 必 要 な 資 格 ・ 免 許	名 称		取 得 状 況	
			年 月 ☐ 取 得 ☐ 取得見込	
			年 月 ☐ 取 得 ☐ 取得見込	
私は、東陽病院職員採用試験案内に掲げる受験資格を全て満たしており、この申込書 に記載したことは事実と相違ありません。 令和 年 月 日 氏 名 _____ (年月日および氏名を必ず自署してください。)				受 付 印

※欄は記入しないでください。

記 入 上 の 注 意

- 1 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
- 2 記入に当たっては万年筆またはボールペンを使用し、文字はかい書で、数字は算用数字で記入してください。記入漏れがある場合は受け付けません。
- 3 現住所欄には、同居人の場合は〇〇方まで正確に記入してください。
- 4 連絡先欄には、通学等のため下宿している人で現住所以外に連絡場所がある場合のみ記入してください。現住所と同じ場合には「同上」と記入してください。
- 5 電話番号および携帯電話は、申込書および受験票の内容に関して確認をする場合がありますので、確実に連絡がとれる番号を記入してください。
- 6 学歴欄で最終学歴を1番上の行に記入した後は、最近のものから順に記入してください。
(小・中学校の記入は不要です。)
- 7 就労形態欄は、在職中の方のみ記入してください。
- 8 検定・資格・免許欄は、現在取得している（取得する見込みである）資格を記入してください。（受験に必要な資格・免許の記入は不要です。）
- 9 受験に必要な資格・免許欄は、受験資格に必要な資格・免許の名称および取得状況を記入してください。
- 10 各項目の□については、該当する項目の□にレ印を記入してください。
- 11 申込書の写真は、申込書提出時に貼ってください。
- 12 申込書の上に受験票（受験票側を表にして）を重ね、左上をホッチキスで1か所留めて、提出してください。

令和8年度 東陽病院職員採用試験 受験票 試験職種	東陽病院職員採用試験申込書
--	---------------